

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Taideteosten lainaaminen Tampereen taidemuseon kokoelmista Heinolan taidemuseolle  
Liisa Hietanen – Alut ja loput -näyttelyyn ajalle 18.10.-23.11.2025****TRE:4601/12.03.02/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Selma Green, puh. 040 689 3800, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Registraattori Henna-Rosa Laine, puh. 040 834 8819, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään teoslainaa koskeva antolainasopimus. Taidemuseo lainaa teokset lainasopimuksessa määritellyin ehdoin.

Lainanantaja: Tampereen taidemuseo

Lainansaaja: Heinolan taidemuseo, Heinola

Näyttelytiedot: Liisa Hietanen – Alut ja loput 18.10.-23.11.2025

Laina-aika: 01.10.-30.11.2025

Lainattavat teokset:

Liisa Hietanen, Juha-Matti ja Jenny, 2019, tekstiiliveistos, 135 x 115 x 65 cm, inv. B-608:A-B

Liisa Hietanen, Merkit, 2020, tekstiiliveistos, 8 x 20,5 x 14,5 cm, inv. 6924

Sopimuksen mukaisesti teoslainasta peritään hallinnollinen antolainausmaksu.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään museonjohtaja Selma Green.

**Perustelut**

Tampereen taidemuseo lainaa kokoelmateoksiaan harkinnanvaraisesti ammatillisesti ylläpidetyille museoille ja näyttelyjärjestäjille, joilla on museoammattillista henkilöstöä tai vastaava asiantuntemus taideteosten turvallisesta käsittelystä, kuljettamisesta ja ripustamisesta.

Heinolan taidemuseo on 25.03.2025 esittänyt teoslainapyynnön taiteilija Liisa Hietasen teoksista.

Teokset voidaan lainata ottaen huomioon Tampereen taidemuseon lainausehdot.

Lainasopimus on määritelty salassa pidettäväksi viranomaisen toiminnan julkisuudesta määrätyn lain (21.5.1999/621) §24 kohta 7 perusteella.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön liitteen (palvelualueen johtajan päätös 2.6.2025 § 77) mukaan Tampereen taidemuseon museonjohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa johtamansa toiminnan osalta (HS § 34 kohta 4).

**Tiedoksi**

Riitta Koskinen, Sirpa Juuti, Henna-Rosa Laine, Suvi-Mari Eteläinen, Sampo Terho

**Allekirjoitus**

Museonjohtaja Selma Green

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäväksi 17.9.2025 kaupungin internet-sivulle: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköpostilla 17.9.2025

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere

17.09.2025

Henna-Rosa Laine

Registraattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 20

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.